



Domovy sociálních služeb Litvínov
příspěvková organizace
Zátiší 177

435 42 Litvínov-Janov

☎ 476 742 030 📠 608 117 204, e-mail: dss@dsslitvinov.cz

detašované pracoviště Křížatecká čp.16 Litvínov ☎ 476 742 042

Smlouva
o poskytnutí sociální služby

č. 2015/.../Z

uzavřená podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky
č. 505/2006, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Klient:

Jméno a příjmení: ---
Datum narození: ---
Adresa bydliště: ---
Zastoupený zákonným zástupcem: ---
Jméno zástupce: ---
Datum narození: ---
Adresa bydliště: ---
Č. j. rozhodnutí: ---

dále jen „klient“

Poskytovatel:

Domovy sociálních služeb Litvínov,
příspěvková organizace
Zátiší 177
435 42 Litvínov-Janov
IČO: 498 725 41
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Č. účtů: **3404060257/0100, 78-7176500297/0100**
Zastoupený: **ředitelem Ing. Vladimírem Vopelkou**

dále jen „poskytovatel“

II.

Druh, čas a forma sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi **pobytovou** službu **24 hodin denně**.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit klientovi dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto formu služby: **pobytová**
druh služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením dle §48.**

III.

Místo poskytnutí služby

Zátiší 177, Litvínov-Janov, PSČ: 435 42

IV.

Rozsah činností a úkonů v rámci poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje zajistit tyto činnosti:

1. Základní sociální poradenství

Poskytování informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle individuálních potřeb osob a o jiných formách pomoci (např. nabídka jiných zařízení), dále o základních právech a povinnostech a o možnostech využívání běžných zdrojů (vzdělávání, dostupnost lékařských služeb, kulturní vyžití, trh práce, atd.).

2. Ubytovací služby

- **Varianta I:** Na základě této smlouvy bude klient využívat ubytování **nalůžkovém pokoji**, s využitím všech společných prostor v areálu Domova.
- **Varianta II:** Na základě této smlouvy bude klient využívat ubytování **v cvičném bytě**, s využitím všech společných prostor v areálu Domova.
- Ubytování zahrnuje úklid, praní a opravy ložního prádla, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení, dále také vytápění, teplou užitkovou vodu, elektrickou energii.
- Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém. Dále je povinen zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- Klient je povinen užívat řádně veškeré prostory Domova. Změny může klient provádět pouze se souhlasem poskytovatele.

3. Stravování

Poskytovatel zajišťuje **celodenní stravu** odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 5x denně. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku po odsouhlasení a schválení stravovací komisí.

4. Poskytovaná péče

Podle svých individuálních přání a potřeb má klient možnost výběru z následujícího výčtu poskytovaných služeb:

a) Základní ošetrovatelská péče

Poskytovatel zajišťuje podávání léků všech forem, péči o základní tělesné potřeby a zprostředkování zdravotní péče.

Varianta I

Zdravotní péče bude zajištěna ve spolupráci se smluvními lékaři, kteří docházejí do Domova. V průběhu poskytování sociální služby může dojít ke změně lékaře podle přání klienta nebo možností zdravotnického zařízení. Ošetrovatelská péče je zajištěna zdravotnickým personálem poskytovatele.

Varianta II

Klient nebude využívat služby smluvních praktických lékařů, zdravotní péče bude zajištěna praktickými lékaři dle vlastního výběru. Z toho vyplývá, že si klient zajistí veškeré úkony spojené s lékařskou péčí sám. Ošetrovatelská péče je zajištěna zdravotnickým personálem poskytovatele.

b) **Podpora/pomoc** při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu dle potřeb klienta

- **podpora/pomoc** při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- **podpora/pomoc** při přesunu na lůžko nebo vozík
- **podpora/pomoc** při vstávání z lůžka, uléhání, změny poloh
- **podpora/pomoc** při podávání jídla a pití
- **podpora/pomoc** při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

c) **Podpora/pomoc** při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu dle potřeb klienta

- **podpora/pomoc** při úkonech osobní hygieny
- **podpora/pomoc** při základní péči o vlasy a nehty
- **podpora/pomoc** při použití WC

d) Při zhoršení zdravotního stavu klienta budou poskytovány úkony péče ve výše uvedených bodech b) a c) dle potřeb klienta.

e) **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

- pracovní-výchovná činnost
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění
- volnočasové a zájmové aktivity

f) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování klienta

g) Poskytování sociálně terapeutických činností (činnosti v dílnách, učebnách, cvičných bytech apod.)

Poskytování těchto činností vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování klienta do společnosti.

h) Pomoc při uplatňování základních práv a oprávněných zájmů

Domovy zajišťují podporu nebo pomoc prostřednictvím klíčového pracovníka při obstarávání osobních záležitostí a při komunikacích vedoucích k uplatňování práv klienta a jeho oprávněných zájmů. Klient si může zvolit klíčového pracovníka z řad pracovníků Domova.

V.

Úhrady za poskytované služby

1. Klient hradí z **vlastních** finančních prostředků (důchod, platby zákonných zástupců apod.)
 - a) ubytování
 - b) stravování
2. Služby **hrazené** klientem z **příspěvku na péči**: pomoc při zvládnutí běžných úkonů, pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně-terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv a zájmů.
3. Služby fakultativní hrazené klientem dle platného ceníku bez ohledu na příjem příspěvku na péči (zůstatek z příjmu, spoření, další příjmy apod.):
 - Klient může využívat fakultativních služeb dle platného Ceníku fakultativních a zprostředkovaných služeb. **Sazba je stanovena na základě platné kalkulace DSS.**
4. Služby zprostředkované hrazené klientem dle platných ceníků poskytovatelů služeb bez ohledu na příjem příspěvku na péči (zůstatek z příjmu, spoření, další příjmy apod.):
 - Poplatek za svoz komunálního odpadu a revize vlastních elektrických spotřebičů hradí klient sám ze svých finančních prostředků. Poplatek za svoz komunálního odpadu je stanoven platnou vyhláškou Městského úřadu v Litvínově. Tento poplatek hradí klient, který má trvalé bydliště v obci Litvínov. Výši poplatku za revize elektrických spotřebičů si stanovuje firma, která revize provádí.
 - Koncesionářské poplatky za televizní a rozhlasové přijímače a platby za revize vlastních elektrických spotřebičů budou hrazeny klientem prostřednictvím poskytovatele.

VI.

Poskytované služby bez úhrady

Klientovi je bezplatně poskytováno:

- a) základní sociální poradenství (čl. IV. bod 1)
- b) základní ošetrovatelská péče (čl. IV. bod 4, odst. a)

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Klient (zák. zástupce) hradí měsíční úhradu za stravu, ubytování a služby v paušální částce za 30 dnů, ve výši:

0,- Kč/měsíčně

Stanovená úhrada zahrnuje náklady:

a) za stravu normální, které činí 0,- Kč denně

b) za ubytování a služby, které činí 0,- Kč denně

Klientovi by po zaplacení plně výše úhrady za stravu, ubytování a služby nezůstalo 15% z příjmů, proto je úhrada za 30 dnů stanovena ve vyměřené částce.

2. Klient (zák. zástupce) je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
3. V případě, že bude klientovi přiznán příspěvek na péči až v průběhu pobytu v zařízení, tento příspěvek na péči náleží v celé výši poskytovateli, a to ode dne přiznání příspěvku nejdéle však od účinnosti smlouvy.
4. Pokud by v některém kalendářním měsíci klient neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí. Pokud je však klient čekatelem na výplatu důchodu, bude úhrada provedena od měsíce výplaty doplatku přiznaného důchodu nebo dnem nástupu do Domova.
5. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit klientovi (zákonnému zástupci) vyúčtování přeplatků podle bodů 1 až 4 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí. Vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení se řídí směnicí „Pravidla pro vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení“, která je přístupná na všech odděleních Domova, případně na vyžádání u sociálních pracovníků.
6. Přeplatky na úhradách za služby budou zasílány převodem na účet klienta (zákonného zástupce), **složenkou (výjimečně)** nebo se vyplatí v hotovosti v pokladně Domova do 25. dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí. V případě nevyzvednutí, bude částka uložena na depozitní účet klienta. V případě zaslání složenkou, **bude vratka snížena o poštovné**. Přeplatky klientům, se sníženou úhradou, se budou vracet ve snížené výši.
 - **Při pobytu klienta mimo zařízení se po zaplacení úhrady vrací 5 % částky za ubytování, 100% hodnoty potravin (bez provozních režii na stravování).**
 - **Při pobytu klienta mimo Domov se po zaplacení úhrady za péči vrací 50% denní částky z příspěvku na péči. Při akcích pořádaných DSS (např. rekreace) se příspěvek na péči klientovi (zák. zástupci) nevrací.**
V případě, kdy je klient, po celý kalendářní měsíc hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, příspěvek na péči mu nenáleží.

- **Oznamování pobytu klienta mimo Domov** je nutné nejméně 1 pracovní den předem do 7.30 hodin (sociálním pracovnícím, příslušnému oddělení, vedoucím úseků). Pobyt mimo Domov v sobotu, neděli a pondělí je nutno nahlásit nejpozději do pátku 7.30 hodin. Důvodem tohoto ujednání je, že se provádí objednávka stravy v pátek až na pondělí. **Pokud takto klient (zák. zástupce) neučiní, nelze vrátit vratku za pobyt mimo Domov.**
7. **Klient (zák. zástupce) je povinen platit úhradu** za veškeré sociální služby v běžném měsíci, a to **nejpozději do 25. kalendářního dne v měsíci.**
 8. **V případě vzniku nedoplatku (neuhrazení předepsané úhrady) za kalendářní měsíc, budou případné přeplatky za další období zúčtovány jako úhrada za vzniklý nedoplatek z předchozího období.** V případě vzniku nedoplatku, bude po vyčerpání všech zákonných možností poskytovatele (tj. upomínky, dohoda o uznání dluhu a splátkový kalendář, soudní řízení) dána klientovi výpověď ze smlouvy. **Úroky z prodlení budou účtovány dle repo sazby** (výše úroků z prodlení vyhlášené Českou národní bankou).
 9. **Klient (zák. zástupce) je povinen doložit poskytovateli výši veškerých svých příjmů** ve smyslu § 73 zákona č. 108/2006 Sb. Výši příjmů je klient (zák. zástupce) povinen doložit při nástupu do DSS a při každé změně příjmu, a to jen v případě, že nárokuje zákonem stanovených 15% z příjmů. Písemné oznámení o změně výše příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne data změny.
 10. Zamlčel-li klient (zák. zástupce) skutečnou výši svých příjmů při jejich doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmů, a to zpětně od kalendářního měsíce, kdy mu byla výše příjmů změněna.
 11. **Varianta I**
Klientovi bude důchod poukazován od ČSSZ (hromadným výplatním seznamem) na účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem rozúčtován. Splatnost je vždy k 15. dni v kalendářním měsíci. Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov.
Varianta II
Klient (zákonný zástupce) bude důchod poukazovat na účet č. **340 406 0257/0100** pod variabilním symbolem, vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem rozúčtován. Důchod lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov. Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov.
Varianta III
Důchod je vyplácen na soukromý účet klienta (zákonného zástupce). Klient se dohodl s poskytovatelem na úhradě za stravu, ubytování a služby platbou převodem na účet č. 340406 0257/0100 pod variabilním symbolem, vedený u KB Litvínov. Úhradu lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov. Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov.
 12. **Varianta I**
Klient je příjemcem dávky státní sociální podpory. Jedná se o dávku
Klient (zákonný zástupce) bude dávku poukazovat na účet č. **340 406 0257/0100** pod variabilním symbolem, vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem zúčtována. Dávku lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov.

Varianta II

bod 12 vypuštěn v případě, že klient nepobírá dávky

13. **Varianta I**

Klient si přeje své finanční prostředky (kapesné, finanční prostředky z dědického řízení apod.) ukládat pod svým jménem a rodným číslem na depozitní účet DSS Litvínov, číslo: **78-7176500297/0100**, vedený u KB Litvínov. Finance lze uložit převodem nebo v hotovosti do depozitní pokladny prostřednictvím depozitní účetní.

Varianta II

bod 12 vypuštěn v případě, že si klient nepřeje ukládat finanční prostředky na účet Domova

14. **Varianta I**

Klient je v pracovním poměru a za odvedenou práci pobírá mzdu. Mzda bude vyplácena k rukám opatrovníka / na depozitní účet (hotovostní depozita klienta).

Klient tímto prohlašuje, že byl seznámen s tím, že v případě neuhrazení plné částky úhrady za pobyt v Domově s přihlédnutím na zákonem stanovených 15% z příjmu, mu bude tato částka zúčtována s výplatou mzdy (odměny za práci).

Varianta II

bod 13 vypuštěn v případě, že klient nepobírá mzdu nebo odměnu za práci

15. **Varianta I**

Kapesné na podporu samostatnosti. V rámci podpory klientů a jejich integrace, je snahou poskytovatele vytváření dovedností spojených s manipulací peněžních prostředků. Z kapesného je proto měsíčně vyplácena klientovi částka, která je určena na podporu jeho samostatnosti. Částka činí **Kč** týdně.

Varianta II

Kapesné na podporu samostatnosti. V rámci podpory klientů a jejich integrace, je snahou poskytovatele vytváření dovedností spojených s manipulací peněžních prostředků. Z kapesného je proto měsíčně vyplácena klientovi částka, která je určena na podporu jeho samostatnosti. Částka činí **Kč** měsíčně.

VIII.

Individuální plánování

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí, že podle zákona č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude poskytovatel plánovat průběh poskytované služby klientovi podle jeho osobních cílů, jeho potřeb a schopností.

O průběhu poskytování sociální služby bude poskytovatel vést písemné individuální záznamy a provádět hodnocení průběhu sociální služby.

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí, že ho poskytovatel, v souladu se **Standardy kvality** poskytovaných služeb, zařadí do aktivit zaměřených na sociální rehabilitaci.

Na plnění osobních cílů a sociální rehabilitaci se mohou podílet opatrovníci, klíčoví pracovníci, pracovníci přímé péče, dobrovolníci, lékař a další specialisté, rodina a přátelé. Poskytované služby jsou v souladu s individuálním plánem klienta.

Aktuální cíl v době uzavírání smlouvy:

Tento cíl bude základem pro vypracování individuálního plánu, nastavení denního režimu a plánu potřebných činností v adaptační době.

IX.

Souhlas se shromažďováním, zpracováním a uchováním osobních a citlivých údajů

a) Ochrana osobních údajů

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění uděluje souhlas s tím, aby poskytovatel shromažďoval, zpracovával a uchovával osobní a citlivé údaje o své osobě, které mají spojitost s poskytovanými sociálními službami, v rozsahu, který umožňuje poskytovat bezpečné, odborné a kvalitní služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Kompetentními osobami, které uvedené údaje mohou uchovávat v písemné nebo elektronické podobě jsou ředitel zařízení, vedoucí úseku, sociální pracovníce, klíčoví pracovníci, ošetřující personál a pracovníci v sociálních službách.

Poskytovatel prohlašuje, že veškeré údaje shromažďuje pouze ke stanoveným účelům a v rozsahu nezbytném pro splnění stanoveného účelu, bude je uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a bude je archivovat pouze po dobu určenou archivačními lhůtami, a že přijal taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům.

Klient bere na vědomí, že poskytnutí osobních a zvláště citlivých údajů je dobrovolné. Pokud však klient odmítne poskytnout tyto údaje, případně některé z nich, nebude se moci domáhat svých práv vyplývajících z vnitřních předpisů poskytovatele.

Klient bere na vědomí, že má právo přístupu ke všem údajům shromažďovaným o své osobě.

b) Souhlas s nahlížením do dokumentace

Varianta I

Klient (zákonný zástupce) nesouhlasí, aby do jeho osobní dokumentace (sociální a ošetřovatelské) mohla kromě něho, oprávněných zaměstnanců a zákonem stanovených osob nahlížet jiná osoba.

Varianta II

Klient (zákonný zástupce) souhlasí, aby do jeho osobní ošetřovatelské dokumentace mohla kromě něho, oprávněných zaměstnanců a zákonem stanovených osob nahlížet jiná osoba:

Jméno, příjmení a vztah k osobě:

.....

Varianta III

Klient (zákonný zástupce) souhlasí, aby do jeho osobní sociální dokumentace mohla kromě něho, oprávněných zaměstnanců a zákonem stanovených osob nahlížet jiná osoba:

Jméno, příjmení a vztah k osobě:

.....

c) Pořizování záznamů

Varianta I

Klient souhlasí s pořizováním a zveřejňováním fotografií nebo videonahrávek pro účely poskytované sociální služby a k prezentaci Domova.

Při pořizování záznamů bude v maximální míře dbáno na důstojnost klienta a budou použity pouze k výše uvedeným účelům.

Varianta II

Klient nesouhlasí s pořizováním a zveřejňováním fotografií nebo videonahrávek pro účely poskytované sociální služby a k prezentaci Domova.

X.

Další ujednání

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Domovním řádem a vnitřními pravidly zařízení (směrnice týkající se pobytu klienta v zařízení), a že jim plně porozuměl. Jedná se o tyto směrnice:
 - Směrnice č. 16/2013 - Vedení a evidence cenných věcí klientů (finančních a věcných depozit) v DSS Litvínov (Z)
 - Směrnice č. 18/2013 - O shromažďování a nakládání s osobními údaji klientů
 - Směrnice č. 19/2013 – Pravidla při vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení
 - Směrnice č. 20/2013 – Směrnice k podávání, řešení stížností a připomínek
 - Směrnice č. 21/2013 – Směrnice o opatření omezující pohyb klientů
 - Směrnice č. 39/2014 – Pravidla pro poskytování fakultativních služeb klientůmKlient je povinen tato pravidla dodržovat. Pravidla (směrnice) jsou uložena u sociálních pracovníků a jsou kdykoliv k nahlédnutí.
2. Klient umožní vstup do jeho pokoje za účelem poskytování péče, provádění případných oprav a úklidu.
3. Klient byl informován o nainstalovaném kamerovém systému, který monitoruje areál zařízení a budovu z vnějších stran.
4. Klient má možnost uložit si u poskytovatele cennosti a finanční hotovost na depozitní účet. Z tohoto účtu nejsou klientovi účtovány poplatky za vedení účtu, případné bezhotovostní převody a nejsou mu rozúčtovány úroky z naspořené částky.
5. Klient má možnost uložit si u poskytovatele své osobní doklady. Ty mu budou na jeho vyžádání nebo u nesvéprávných klientů, na vyžádání opatrovníka/zákonného zástupce vydány.
6. Poskytovatel se zavazuje při užití opatření omezujících pohyb postupovat v souladu se Zákonem o sociálních službách č.108/2006 Sb. § 89.
7. Poskytovatel je z provozních důvodů oprávněn k přestěhování klientů (informace bude podána opatrovníkovi).

8. Ubytování ve cvičných bytech poskytovatel umožňuje dle individuálních schopností klienta v rámci přípravy na přechod do sociální služby Chráněné bydlení.
9. Klienti, kteří využívají pobytovou službu, mohou pobývat mimo Domov nejdéle 6 měsíců v průběhu kalendářního roku (mimo hospitalizace a rekreace pořádané DSS). Pokud by se měla doba pobytu mimo zařízení prodloužit je nutné povolení ředitele organizace.
Souhlas k prodloužení pobytu mimo zařízení na delší dobu bude udělen pouze v nezbytně nutných případech.
10. Pokoje a společné místnosti jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením. Vlastní el. spotřebiče a nábytek jsou povoleny pouze se souhlasem poskytovatele.
11. Chov domácího zvířectva v Domově je povolen pouze se souhlasem poskytovatele.
12. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazeném prostoru v areálu Domova dle vnitřní směrnice.

XI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient (zák. zástupce) může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po podání výpovědi, nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména zamtlí-li výši příjmu rozhodných pro stanovení úhrad za základní služby (čl. VII, bod 9), nebo jeho změny, **a to jen v případě, že nárokuje zákonem stanovených 15 % z příjmu** a po opakovaném nezaplacení úhrad a poplatků v daném termínu (čl. VII., bod 7).
- b) Jestliže klient opakovaně méně závažným způsobem narušuje kolektivní soužití a porušuje vnitřní směrnice a Domovní řád, se kterým je každý klient seznámen při uzavírání smlouvy a je k dispozici u sociálních pracovníků.
- c) Při zhoršení zdravotního stavu na základě vyjádření lékaře při onemocněních, která jsou v rozporu s umístěním v domově dle Vyhlášky č. 505/2006 Sb. §36 odst. c) a přesně uvedené v cílové skupině klientů.

Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí **2 měsíce** a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi klientovi (zákonnému zástupci), nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

XII.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od X. X. 2015 do X. X. 2018. (neurčitou – svéprávní)**
2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností **od X. X. 2015.**
3. Klient nemůže práva vyplývající z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Smlouva pozbývá platnosti v případě úmrtí klienta, omezení svéprávnosti klienta a ustanovení opatrovníka, při změně opatrovníka a při ustanovení zvláštního opatrovníka (měsícem doručení oznámení o změně s vyznačenou doložkou o nabytí právní moci) a při změně poskytované sociální služby.

XIII.

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (89/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků).
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Nedílnou součástí smlouvy je platný Ceník úhrad a Ceník fakultativních a zprostředkovaných služeb.
4. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to se souhlasem obou smluvních stran. (vyjma výpovědi ze smlouvy, viz čl. IX.). Poskytovatel si však vyhrazuje právo měnit smlouvu v oblasti úhrad a poplatků za poskytované služby (dle aktuálního ceníku úhrad a při změně výše důchodu a příspěvku na péči, změn cen energií, poplatků za televizi, rozhlas a další).
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Litvínově - Janově dne:

.....
podpis klienta
(zákonného zástupce)

.....
podpis poskytovatele

Přílohy

Ceník úhrad platný od 1. 2. 2013.

Ceník fakultativních a zprostředkovaných služeb platný od 1. 7. 2014.