



Domovy sociálních služeb Litvínov
příspěvková organizace
Zátiší 177

435 42 Litvínov-Janov

☎ 476 742 030 📠 608 117 204, e-mail: dss@dsslitvinov.cz

detašované pracoviště Křížatecká čp.16 Litvínov ☎ 476 742 042

Smlouva
o poskytnutí sociální služby

č. 2016/.../CHB

uzavřená podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky
č. 505/2006, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Klient:

Jméno a příjmení: _____
Datum narození: _____
Adresa bydliště: _____
Zastoupený zákonným zástupcem: _____
Jméno zástupce: _____
Datum narození: _____
Adresa bydliště: _____
Č. j. rozhodnutí: _____ (OS.....)

dále jen „klient“

Poskytovatel:

Domovy sociálních služeb Litvínov,
příspěvková organizace
Zátiší 177
435 42 Litvínov-Janov
IČO: 498 725 41
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Č. účtů: **3404060257/0100, 78-7176500297/0100**
Zastoupený: **ředitelem Ing. Vladimírem Vopelkou**

dále jen „poskytovatel“

II.

Druh, čas a forma sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi **pobytovou** službu po celý rok dle časového harmonogramu poskytovatele a individuálních potřeb klienta, a to každý den po dobu platnosti této smlouvy počínaje dnem uvedeným v čl. XII.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit klientovi dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto formu služby: **pobytová**
druh služby: **Chráněné bydlení dle §51.**

III.

Místo poskytnutí služby

Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v bytové jednotce provozované poskytovatelem v objektu Husova 104, Litvínov 436 01.

IV.

Rozsah činností a úkonů v rámci poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje zajistit tyto činnosti:

1. Základní sociální poradenství

Poskytování informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle individuálních potřeb osob a o jiných formách pomoci (např. nabídka jiných služeb), dále o základních právech a povinnostech a o možnostech využívání běžných zdrojů (vzdělávání, dostupnost lékařských služeb, kulturní vyžití, trh práce, atd.).

2. Ubytovací služby

- **Varianta I:** Na základě této smlouvy bude klient využívat ubytování v bytové jednotce v objektu uvedeném v čl. III. Součástí této bytové jednotky jsou tři ložnice, kuchyň s obývacím pokojem a sociální zařízení.
- **Varianta II:** Na základě této smlouvy bude klient využívat ubytování v bytové jednotce v objektu uvedeném v čl. III. Součástí této bytové jednotky je ložnice, kuchyň s obývacím pokojem a sociální zařízení.
- **K ložnici náleží sociální zařízení – WC, vana a sprchový kout, které je určeno pro všechny klienty ubytované v dané bytové jednotce.**
- Bytová jednotka je vybavena dle inventurního seznamu, který je k dispozici v každé bytové jednotce. Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj vybavit také vlastním nábytkem, elektronikou a drobnostmi jako jsou např. obrázky, květiny apod.
- Mimo bytovou jednotku a prostory v předchozích odstavcích může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními klienty Chráněného bydlení také:

- a) prádelnu
 - b) sklep
 - c) zahradu
- Ubytování zahrnuje také vytápění, teplou a studenou vodu, elektrickou energii, plyn a v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla.
 - Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém. Dále je povinen zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
 - Klient je povinen užívat řádně veškeré prostory vyhrazené k ubytování a k užívání. Úpravu těchto prostor může klient provádět pouze se souhlasem poskytovatele.
 - Klient je povinen hradit si poplatky za používání vlastní televize, rádia a provádění pravidelných revizí elektrických zařízení ve svém vlastnictví.
 - V případě zničení, poškození majetku a věcí poskytovatele je klient povinen uhradit způsobenou škodu.

3. Stravování

Poskytovatel zajišťuje stravu pouze ve formě oběda dle aktuální nabídky v jídelně DSS Litvínov, Zátíší 177, Litvínov-Janov 435 42.

Snídani, svačiny a večeři si klient zajistí s pomocí personálu ve své bytové jednotce v objektu Husova 104, Litvínov 436 01.

Klient má možnost odhlášení oběda, v tomto případě je povinen toto nahlásit nejméně 1 pracovní den předem do 7.30 hodin sociální pracovníci nebo vedoucí sociální služby Chráněné bydlení.

4. Poskytovaná péče

Podle svých individuálních přání a potřeb má klient možnost výběru z následujícího výčtu poskytovaných služeb:

a) Základní ošetrovatelská péče

Poskytovatel zajišťuje podávání léků všech forem, péči o základní tělesné potřeby a zprostředkování zdravotní péče.

Varianta I

Zdravotní péče bude zajištěna ve spolupráci se smluvními lékaři, ke kterým si klient bude docházet sám. V průběhu poskytování sociální služby může dojít ke změně lékaře podle přání klienta nebo možností zdravotnického zařízení.

Ošetrovatelská péče je zajištěna zdravotnickým personálem poskytovatele.

Varianta II

Klient nebude využívat služby smluvních praktických lékařů, zdravotní péče bude zajištěna praktickými lékaři dle vlastního výběru. Z toho vyplývá, že si klient zajistí veškeré úkony spojené s lékařskou péčí sám.

Ošetrovatelská péče je zajištěna zdravotnickým personálem poskytovatele.

Při zhoršení zdravotního stavu klienta budou poskytovány úkony péče dle aktuálních potřeb klienta.

b) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

c) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pracovně-výchovná činnost
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění
- volnočasové a zájmové aktivity

d) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných veřejných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování klienta

e) Poskytování sociálně terapeutických činností

Poskytování těchto činností vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování klienta do společnosti (např. činnost v dílnách)

f) Pomoc při uplatňování základních práv a oprávněných zájmů

Poskytovatel zajišťuje podporu nebo pomoc prostřednictvím klíčového pracovníka při obstarávání osobních záležitostí a při komunikaci vedoucí k uplatňování práv klienta a jeho oprávněných zájmů. Klient si může zvolit klíčového pracovníka z řad pracovníků Chráněného bydlení.

V.

Úhrady za poskytované služby

1. Klient hradí z **vlastních** finančních prostředků (důchod, příjem z pracovněprávního poměru apod.)
 - a) ubytování
 - b) stravování
2. Služby **hrazené** klientem z **příspěvku na péči**:
pomoc při poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně-terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv a zájmů.
3. Služby fakultativní hrazené klientem dle platného ceníku bez ohledu na příjem příspěvku na péči (zůstatek z příjmu, spoření, další příjmy apod.):
 - Klient může využívat fakultativních služeb dle platného Ceníku fakultativních a zprostředkovaných služeb. **Sazba je stanovena na základě platné kalkulace DSS.**
4. Služby zprostředkované hrazené klientem dle platných ceníků poskytovatelů služeb bez ohledu na příjem příspěvku na péči (zůstatek z příjmu, spoření, další příjmy apod.):
 - Poplatek za revize vlastních elektrických spotřebičů hradí klient sám ze svých finančních prostředků. Výši poplatku za revize elektrických spotřebičů si stanovuje firma, která revize provádí.

- Koncesionářské poplatky za televizní a rozhlasové přijímače a platby za revize vlastních elektrických spotřebičů budou hrazeny klientem prostřednictvím poskytovatele.

VI.

Poskytované služby bez úhrady

Klientovi je bezplatně poskytováno:

- a) základní sociální poradenství (čl. IV. bod 1)
- b) základní ošetrovatelská péče (čl. IV. bod 4, odst. a)

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Klient (zák. zástupce) hradí měsíční úhradu za stravu, ubytování a služby v paušální částce za 30 dnů, ve výši:

0,- Kč/měsícně

Stanovená úhrada zahrnuje náklady:

- a) za stravu normální, která činí 0,- Kč denně
- b) za ubytování a služby, které činí 0,- Kč denně

2. Klient (zák. zástupce) je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Výše úhrady úkonů za poskytování péče je stanovena v Ceníku úkonů péče v Chráněném bydlení.
3. V případě, že bude klientovi přiznán příspěvek na péči až v průběhu pobytu v Chráněném bydlení, je povinen doplatit úhradu za poskytování péče poskytovateli, a to ode dne přiznání příspěvku nejdéle však od účinnosti smlouvy.
4. Pokud by v některém kalendářním měsíci klient neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí. Pokud je však klient čekatelem na výplatu důchodu, bude úhrada provedena od měsíce výplaty doplatku přiznaného důchodu nebo dnem nástupu do Chráněného bydlení.
5. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit klientovi (zákonnému zástupci) vyúčtování přeplatků podle bodů 1 až 4 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí. Vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení se řídí směnicí „Pravidla pro vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo Chráněné bydlení, která je klientovi předána osobně při uzavření smlouvy, dále je přístupná u vedoucí CHB, případně na vyžádání u sociální pracovnice.
6. Přeplatky na úhradách za služby budou zasílány převodem na účet klienta (zákonného zástupce), **složenkou (výjimečně)** nebo se vyplatí v hotovosti v pokladně DSS Litvínov do 25. dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí. V případě nevyzvednutí, bude částka uložena na depozitní účet klienta. V případě zaslání složenkou, **bude vratka snížena o poštovné.**

- **Při pobytu klienta mimo Chráněné bydlení se po zaplacení úhrady vrací 100% hodnoty potravin (bez provozních režii na stravování).**
 - V případě, kdy je klient, po celý kalendářní měsíc hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, příspěvek na péči mu nenáleží.
 - **Oznamování pobytu klienta mimo Chráněné bydlení je nutné nejméně 1 pracovní den předem do 7.30 hodin (sociální pracovníci nebo vedoucím Chráněného bydlení). Pobyt mimo Chráněné bydlení v sobotu, neděli a pondělí je nutno nahlásit nejpozději do pátku 7.30 hodin. Důvodem tohoto ujednání je, že se provádí objednávka stravy v pátek až na pondělí. Pokud takto klient (zák. zástupce) neučiní, nelze vrátit vratku za pobyt mimo Chráněné bydlení.**
7. **Klient (zák. zástupce) je povinen platit úhradu za veškeré sociální služby v běžném měsíci, a to nejpozději do 25. kalendářního dne v měsíci. Úhrada za poskytované úkony péče se klient zavazuje zaplatit zpětně, a to do 25. dne následujícího měsíce.**
 8. **V případě vzniku nedoplatku (neuhrazení předepsané úhrady) za kalendářní měsíc, budou případné přeplatky za další období zúčtovány jako úhrada za vzniklý nedoplatek z předchozího období.** V případě vzniku nedoplatku, bude po vyčerpání všech zákonných možností poskytovatele (tj. upomínky, dohoda o uznání dluhu a splátkový kalendář, soudní řízení) dána klientovi výpověď ze smlouvy. **Úroky z prodlení budou účtovány dle repo sazby (výše úroků z prodlení vyhlašované Českou národní bankou).**
 9. **Klient (zák. zástupce) je povinen doložit poskytovateli výši veškerých svých příjmů** ve smyslu § 73 zákona č. 108/2006 Sb. Výši příjmů je klient (zák. zástupce) povinen doložit při nástupu do Chráněného bydlení a při každé změně příjmů. Písemné oznámení o změně výše příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne data změny.
 10. Zamlčel-li klient (zák. zástupce) skutečnou výši svých příjmů při jejich doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmů, a to zpětně od kalendářního měsíce, kdy mu byla výše příjmů změněna.
 11. **Varianta I**
Klientovi bude důchod poukazován od ČSSZ (hromadným výplatním seznamem) na účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem rozúčtován. Splatnost je vždy k 15. dni v kalendářním měsíci. Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov.
 - Varianta II**
Klient (zákonný zástupce) bude důchod poukazovat na účet č. **340 406 0257/0100** pod variabilním symbolem, vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem rozúčtován. Důchod lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov. Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov.
 - Varianta III**
Důchod je vyplácen na soukromý účet klienta (zákonného zástupce). Klient se dohodl s poskytovatelem na úhradě za stravu, ubytování a služby platbou převodem na účet č. **340406 0257/0100** pod variabilním symbolem, vedený u KB Litvínov. Úhradu lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov. Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **340 406 0257/0100** vedený u KB Litvínov.

12. **Varianta I**

Klient je příjemcem dávky státní sociální podpory. Jedná se o dávku

Klient (zákonný zástupce) bude dávku poukazovat na účet č. **340 406 0257/0100** pod variabilním symbolem, vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem zúčtována. Dávku lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov.

Varianta II

bod 12 vypuštěn v případě, že klient nepobírá dávky

13. **Varianta I**

Klient si přeje své finanční prostředky (zůstatek z důchodu, finanční prostředky z dědického řízení, příjem z pracovněprávního poměru apod.) ukládat pod svým jménem a rodným číslem na depozitní účet DSS Litvínov, **číslo: 78-7176500297/0100**, vedený u KB Litvínov. Finance lze uložit převodem nebo v hotovosti do depozitní pokladny prostřednictvím depozitní účetní.

Varianta II

bod 12 vypuštěn v případě, že si klient nepřeje ukládat finanční prostředky na účet Domova

14. **Varianta I**

Klient je v pracovním poměru a za odvedenou práci pobírá mzdu. Mzda bude vyplácena k rukám **opatrovníka / na depozitní účet** (hotovostní depozita klienta).

Klient tímto prohlašuje, že byl seznámen s tím, že v případě neuhrazení plné částky úhrady za pobyt v Chráněném bydlení mu bude tato částka zúčtována s výplatou mzdy (odměny za práci).

Varianta II

bod 13 vypuštěn v případě, že klient nepobírá mzdu nebo odměnu za práci

15. **Varianta I**

Kapesné na podporu samostatnosti. V rámci podpory klientů a jejich integrace, je snahou poskytovatele vytváření dovedností spojených s manipulací peněžních prostředků. Z kapesného je proto měsíčně vyplácena klientovi částka, která je určena na podporu jeho samostatnosti. Částka činí Kč týdně.

Varianta II

Kapesné na podporu samostatnosti. V rámci podpory klientů a jejich integrace, je snahou poskytovatele vytváření dovedností spojených s manipulací peněžních prostředků. Z kapesného je proto měsíčně vyplácena klientovi částka, která je určena na podporu jeho samostatnosti. Částka činí Kč měsíčně.

16. Klient (zákonný zástupce) sjedná s poskytovatelem Pravidla pro hospodaření s věcnými a finančními prostředky klienta.

VIII.

Individuální plánování

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí, že podle zákona č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude poskytovatel plánovat průběh poskytované služby klientovi podle jeho osobních cílů, jeho potřeb a schopností.

O průběhu poskytování sociální služby bude poskytovatel vést písemné individuální záznamy a provádět hodnocení průběhu sociální služby.

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí, že ho poskytovatel, v souladu se **Standardy kvality** poskytovaných služeb, zařadí do aktivit zaměřených na sociální rehabilitaci.

Na plnění osobních cílů a sociální rehabilitaci se mohou podílet opatrovníci, klíčoví pracovníci, pracovníci přímé péče, dobrovolníci, lékař a další specialisté, rodina a přátelé. Poskytované služby jsou v souladu s individuálním plánem klienta.

Aktuální cíl v době uzavírání smlouvy:

Tento cíl bude základem pro vypracování individuálního plánu, nastavení denního režimu a plánu potřebných činností v adaptační době.

IX.

Souhlas se shromažďováním, zpracováním a uchováním osobních a citlivých údajů

a) Ochrana osobních údajů

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění uděluje souhlas s tím, aby poskytovatel shromažďoval, zpracovával a uchovával osobní a citlivé údaje o své osobě, které mají spojitost s poskytovanými sociálními službami, v rozsahu, který umožňuje poskytovat bezpečné, odborné a kvalitní služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Kompetentními osobami, které uvedené údaje mohou uchovávat v písemné nebo elektronické podobě jsou ředitel zařízení, vedoucí úseku, sociální pracovníce, klíčoví pracovníci, ošetřující personál a pracovníci v sociálních službách.

Poskytovatel prohlašuje, že veškeré údaje shromažďuje pouze ke stanoveným účelům a v rozsahu nezbytném pro splnění stanoveného účelu, bude je uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a bude je archivovat pouze po dobu určenou archivačními lhůtami, a že přijal taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům.

Klient bere na vědomí, že poskytnutí osobních a zvláště citlivých údajů je dobrovolné. Pokud však klient odmítne poskytnout tyto údaje, případně některé z nich, nebude se moci domáhat svých práv vyplývajících z vnitřních předpisů poskytovatele.

Klient bere na vědomí, že má právo přístupu ke všem údajům shromažďovaným o své osobě.

b) Souhlas s nahlížením do dokumentace

Varianta I

Klient (zákonný zástupce) nesouhlasí, aby do jeho osobní dokumentace (sociální a ošetřovatelské) mohla kromě něho, oprávněných zaměstnanců a zákonem stanovených osob nahlížet jiná osoba.

Varianta II

Klient (zákonný zástupce) souhlasí, aby do jeho osobní ošetřovatelské dokumentace mohla kromě něho, oprávněných zaměstnanců a zákonem stanovených osob nahlížet jiná osoba:

Jméno, příjmení a vztah k osobě:

.....

Varianta III

Klient (zákonný zástupce) souhlasí, aby do jeho osobní sociální dokumentace mohla kromě něho, oprávněných zaměstnanců a zákonem stanovených osob nahlížet jiná osoba:

Jméno, příjmení a vztah k osobě:

.....

c) Pořizování záznamů

Varianta I

Klient souhlasí s pořizováním a zveřejňováním fotografií nebo videonahrávek pro účely poskytované sociální služby a k prezentaci sociální služby Chráněné bydlení.

Při pořizování záznamů bude v maximální míře dbáno na důstojnost klienta a budou použity pouze k výše uvedeným účelům.

Varianta II

Klient nesouhlasí s pořizováním a zveřejňováním fotografií nebo videonahrávek pro účely poskytované sociální služby a k prezentaci sociální služby Chráněné bydlení.

X.

Další ujednání

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly služby, a že jim plně porozuměl. Jedná se o tyto dokumenty:
 - Směrnice - Vedení a evidence cenných věcí klientů (finančních a věcných depozit) v DSS Litvínov (Z)
 - SQSS - O shromažďování a nakládání s osobními údaji klientů
 - Směrnice – Pravidla při vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení
 - SQSS – Pravidla podávání, řešení stížností a připomínek
 - Směrnice – Pravidla pro poskytování fakultativních služeb klientům
 - Pravidla Chráněného bydleníKlient je povinen tato pravidla dodržovat. Klient prohlašuje, že byl se všemi pravidly seznámen a je si vědom toho, že jsou kdykoliv k dispozici v kanceláři vedoucí Chráněného bydlení nebo u sociální pracovnice.
2. Klient umožní vstup do bytové jednotky za účelem poskytování péče, provádění případných oprav.
3. Klient má možnost uložit si u poskytovatele cennosti a finanční hotovost na depozitní účet. Z tohoto účtu nejsou klientovi účtovány poplatky za vedení účtu, případné bezhotovostní převody a nejsou mu rozúčtovány úroky z naspořené částky.
4. Klient má možnost uložit si u poskytovatele své osobní doklady. Ty mu budou na jeho vyžádání nebo u nesvéprávných klientů, na vyžádání opatrovníka/zákonného zástupce vydány.
5. Poskytovatel je z provozních důvodů nebo při porušování pravidel sociální služby Chráněné bydlení oprávněn k přestěhování klientů (informace bude podána opatrovníkovi).

6. Klienti, kteří využívají pobytovou službu, mohou pobývat mimo Chráněné bydlení nejdéle 3 měsíce v průběhu kalendářního roku (mimo hospitalizace a rekreace pořádané DSS).
Souhlas k prodloužení pobytu mimo zařízení na delší dobu bude udělen ředitelem organizace, a to pouze v nezbytně nutných případech.
7. Chov domácího zvířectva v Chráněném bydlení je povolen pouze se souhlasem poskytovatele.
8. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazeném prostoru zahrady objektu Husova 104, Litvínov.
9. Poskytovatel projedná s klientem po nástupu jeho osobní cíle, individuální plán a ustanovení klíčového pracovníka, který mu bude nápomocen při jejich naplňování. Bude mu také nápomocen při hospodaření se zbývajícím částí jeho měsíčního příjmu.

XI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient (zák. zástupce) může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po podání výpovědi, nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména zamlčí-li výši příjmu rozhodných pro stanovení úhrad za základní služby (čl. VII, bod 9), nebo jeho změny a po opakovaném nezaplacení úhrad a poplatků v daném termínu (čl. VII., bod 7).
- b) Jestliže klient opakovaně méně závažným způsobem narušuje kolektivní soužití a porušuje vnitřní směrnice a Pravidla Chráněného bydlení, se kterým je každý klient seznámen při uzavírání smlouvy, a jsou k dispozici v každé bytové jednotce.
- c) Při zhoršení zdravotního stavu na základě vyjádření lékaře při onemocněních, která jsou v rozporu s umístěním v domově dle Vyhlášky č. 505/2006 Sb. §36 odst. c) a přesně uvedené v cílové skupině klientů.

Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí **2 měsíce** a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi klientovi (zákonnému zástupci), nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

XII.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od do (nesv.-neurč.)**
2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností **od**
3. Klient nemůže práva vyplývající z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Smlouva pozbývá platnosti v případě úmrtí klienta, omezení svéprávnosti klienta a ustanovení opatrovníka, při změně opatrovníka a při ustanovení zvláštního opatrovníka (měsícem doručení oznámení o změně s vyznačenou doložkou o nabytí právní moci) a při změně poskytované sociální služby.

XIII.

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (89/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků).
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Nedílnou součástí smlouvy je platný Ceník úhrad stravování a ubytování, Ceník fakultativních a zprostředkovaných služeb, Ceník úkonů péče v Chráněném bydlení, **Dohoda o provedení práce (pracovní činnosti nebo Pracovní smlouva)** a Pravidla pro hospodaření s věcnými a finančními prostředky klienta.
4. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to se souhlasem obou smluvních stran. (vyjma výpovědi ze smlouvy, viz čl. IX.). Poskytovatel si však vyhrazuje právo měnit smlouvu v oblasti úhrad a poplatků za poskytované služby (dle aktuálního ceníku úhrad a při změně výše důchodu a příspěvku na péči, změn cen energií, poplatků za televizi, rozhlas a další).
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Litvínově - Janově dne:

.....
podpis klienta
(zákonného zástupce)

.....
podpis poskytovatele

Přílohy

Ceník úhrad stravování a ubytování platný od 1. 1. 2016

Ceník fakultativních a zprostředkovaných služeb platný od 1. 7. 2014

Ceník úkonů péče v Chráněném bydlení platný od 1. 2. 2016

Dohoda o provedení práce (pracovní činnosti nebo pracovní smlouva)

Pravidla pro hospodaření s věcnými a finančními prostředky klienta