

POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTI DOZP I.

NĚCO SE MI NELÍBÍ = PODÁM STÍŽNOST



JAK SI MŮŽU STĚŽOVAT?



MŮŽU TO NĚKOMU ŘÍCT



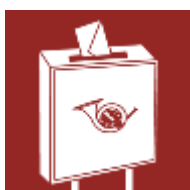
MŮŽU TO NAPSAT A DÁT PRACOVNÍKOVI



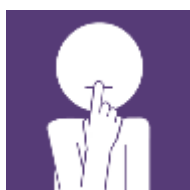
MŮŽU TO ZAVOLAT PRACOVNÍKOVI



MŮŽU TO NAPSAT PRACOVNÍKOVI MAILEM



MŮŽU TO NAPSAT A VHODIT DO SCHRÁNKY



KDE JE SCHRÁNKY?

**JE NA CHODBĚ U KANCELÁŘE
SOCIÁLNÍCH PRACOVNIC, NA ZDI VEDLE
DVEŘÍ.**





**KTERÉMU PRACOVNÍKOVI SI MOHU
STĚŽOVAT?**

**PRACOVNÍKOVI, KE KTERÉMU MÁM DŮVĚRU,
TŘEBA:**



MŮJ KLÍČOVÝ PRACOVNÍK



SOCIÁLNÍ PRACOVNICE



VEDOUcí



ŘEDITEL



NĚKOMU DALŠÍMU, KOMU VĚŘÍM



CO BUDE SE STÍŽNOSTÍ DÁL?



MOJE STÍŽNOST SE ZAPÍŠE DO KNIHY



POTOM SE BUDE ŘEŠIT



**O TOM, JAK SE VYŘEŠILA, DOSTANU
DOPIS**



STÍŽNOST SE MUSÍ VYŘEŠIT DO 30 DNŮ



**KDYŽ SE MI VÝSLEDEK ŘEŠENÍ NELÍBÍ,
NAPÍŠI NEBO ZAVOLÁM JINÝM LIDEM,
TŘEBA:**



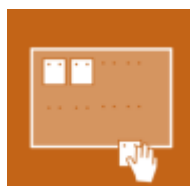
NA KRAJSKÝ ÚŘAD DO ÚSTÍ NAD LABEM



OMBUCCMANOVI DO BRNA



LIDEM Z OBČANSKÉ PORADNY



**DALŠÍ INFORMACE NAJDU V DOKUMENTU
NA NÁSTĚNCE V U JÍDELNY**