Domovy sociálních služeb Litvínov
příspěvková organizace
Zátiší 177
435 42 Litvínov-Janov
476 742 030, 608 117 204, e-mail: dss@dsslitvinov.cz
detašované pracoviště Křižatecká čp.16 Litvínov 476 742 042

Smlouva o poskytnutí sociální služby č. 2018/XXX/K

Domov pro seniory

uzavřená podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany

Klient:

Jméno a příjmení:	**xxxxxxxxxxxxxxxx**
Datum narození:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Adresa bydliště:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Zastoupený:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Nar.:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Adresa:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Č.j.:	xxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „klient"

Poskytovatel:

Domovy sociálních služeb Litvínov,
příspěvková organizace Zátiší 177
435 42 Litvínov-Janov
IČO: 498 725 41
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtů: 3404060257/0100, 3404110277/0100
Zastoupený: ředitelem Ing. Vladimírem Vopelkou

dále jen „poskytovatel"

II.
Druh, čas a forma sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi **pobytovou** službu **24 hodin denně, v rozsahu stanoveném v plánu péče klienta.**
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit klientovi dle Zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto formu služby: **pobytová**
   druh služby: Domovy pro seniory dle § 49

III.
Místo poskytnutí služby

Křížatecká 16, Litvínov - Janov, PSČ: 435 42

IV.
Rozsah činností a úkonů v rámci poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje zajistit tyto činnosti:

1. Základní sociální poradenství

Poskytování informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle individuálních potřeb osob a o jiných formách pomoci (např. nabídka jiných zařízení), dále o základních právech a povinnostech a o možnostech využívání běžných zdrojů (vzdělávání, dostupnost lékařských služeb, kulturní vyžití, trh práce, atd.).

2. Ubytovací služby

- Ubytování je poskytováno v jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích se základním zařízením, s využitím všech společných prostor v areálu domova. Ubytování zahrnuje úklid, praní a opravy ložního, drobné opravy osobního prádla, ošacení, žehlení, dále také vytápění, teplou užitkovou vodu, elektrickou energii.
- Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém. Dále je povinen zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- Klient je povinen užívat řádně veškeré prostory DSS. Změny může klient provádět pouze se souhlasem poskytovatele.

Na základě této smlouvy bude klient využívat ubytování v <u>iedno/dvoulůžkovém</u> pokoji. Číslo pokoje: XXX

3. Stravování

Poskytovatel zajišťuje **celodenní stravu** odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 5x denně. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku po odsouhlasení a schválení stravovací komisí.

4. Poskytovaná péče

Přesné poskytování péče bude zohledněno na základě prvotního jednání se zájemcem a sestaveného plánu péče v adaptačním období po nástupu klienta. Podle svých individuálních přání a potřeb má klient možnost výběru z následujícího výčtu poskytovaných služeb.

a) Základní ošetřovatelská péče

Poskytovatel zajišťuje podávání léků všech forem, péči o základní tělesné potřeby a zprostředkování zdravotní péče.

b) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu dle potřeby klienta

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík pomoc při vstáváni z lůžka, uléhání, změny poloh
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

c) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu dle potřeb klienta

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

d) Aktivizační činnosti

- pracovně-terapeutická činnost
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- volnočasové a zájmové aktivity

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování klientů

f) Poskytování sociálně terapeutických činností

Poskytování těchto činností vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování klientů do společnosti. Konkrétní činnosti jsou uvedeny v nabídce volnočasových činností.

g) Pomoc při uplatňování základních práv a oprávněných zájmů

Domovy zajišťují pomoc při obstarávání osobních záležitostí a při komunikacích vedoucích k uplatňování práv klientů a jejich oprávněných zájmů.

h) Individuální plány (osobní cíle)

S klientem byly projednány jeho požadavky, očekávání, osobní přání, které budou dále zpracovány do osobních cílů, které lze realizovat v rámci poskytované sociální služby. Doklady o realizaci budou vedeny klíčovými pracovníky na příslušném oddělení DSS, kde je klient ubytován. O průběhu poskytování sociální služby bude poskytovatel vést písemné individuální záznamy a provádět hodnocení průběhu sociální služby. Poskytovatel projedná do jednoho měsíce po nástupu do DSS s klientem jeho osobní cíle, individuální plán a ustanoví klíčového pracovníka, který mu bude nápomocen.

V.
Úhrady za poskytované služby

1. Klient hradí z **vlastních** finančních prostředků (důchod, platby opatrovníků apod.)
   a) ubytování b) stravování

2. Služby **hrazené** klientem **z příspěvku na péči:** pomoc při zvládání běžných úkonů, pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně-terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv a zájmů.

3. Služby fakultativní hrazené klientem dle platného ceníku bez ohledu na příjem příspěvku na péči
   (zůstatek z příjmů, spoření, další příjmy apod.):

   - Klient může využívat fakultativních služeb dle platného Ceníku fakultativních a zprostředkovaných služeb. **Sazba je stanovena na základě platné kalkulace DSS.**
   - Poplatek za svoz komunálního odpadu si hradí klient sám ze svých finančních prostředků. Poplatek za svoz komunálního odpadu je stanoven dle platné vyhlášky Městského úřadu v Litvínově. Tento poplatek hradí klient, který má trvalé bydliště v obci Litvínov. Poplatek za revize elektrických spotřebičů si stanovuje firma, která revize provádí.
   - Zprostředkované služby - Koncesionářské poplatky za televizní a rozhlasové přijímače a platby za revize vlastních elektrických spotřebičů (revize — bude uvedeno ve smlouvě pouze v tom případě, kdy klientovi hospodaříme s financemi, ostatní klienti si hradí revize sami) budou hrazeny klientem prostřednictvím poskytovatele.

VI.
Poskytované služby bez úhrady

Klientovi je bezplatně poskytováno:
a) základní sociální poradenství (čl. IV. bod 1)
b) základní ošetřovatelská péče (čl. IV. bod 4 odst. a)

VII.
Výše úhrady a způsob jejího placení

Klient hradí měsíční úhradu za stravu a ubytování v paušální částce za **30 dnů.**

1. Klient je povinen zaplatit úhradu nákladů za stravu a ubytování v částce:

XX,- Kč/měsíčně.

Stanovená úhrada zahrnuje náklady:

a) za stravu normální/diabetickou, které činí XX,- Kč denně

b) za ubytování, které činí XX,- Kč denně

Klient doložil výši svých příjmů a po zaplacení plné výše úhrady za stravu a ubytování by mu nezůstalo 15% z příjmů, proto je úhrada za 30 dnů stanovena ve vyměřené částce.

2. Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
3. V případě, že bude klientovi přiznán příspěvek na péči až v průběhu pobytu v zařízení, tento příspěvek na péči náleží v celé výši poskytovateli, a to ode dne přiznání příspěvku, nejdéle však od účinnosti smlouvy.
4. Pokud by v některém kalendářním měsíci klient neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto Článku za tento kalendářní měsíc neplatí.
   Pokud je však klient čekatelem na výplatu důchodu, bude úhrada provedena od měsíce výplaty doplatku přiznaného důchodu nebo dnem nástupu do DSS.
5. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit klientovi (opatrovníkovi) vyúčtování úhrady a přeplatků podle bodů 1 až 4 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí. Vyúčtování úhrady a přeplatků bude klientovi k dispozici u depozitní účetní. Vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení se řídí platnou směrnicí „Pravidla pro vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení", která je volně přístupná na všech odděleních DSS, případně na vyžádání u soc. pracovnic.
6. Přeplatky na úhradách za služby budou zasílány převodem na účet klienta (opatrovníka), **složenkou (výjimečně)** nebo se vyplatí v hotovosti v pokladně DSS do 25. dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí. V případě nevyzvednutí, bude částka uložena na depozitní účet klienta. V případě zaslání složenkou, **bude vratka snížena o poštovné.** Přeplatky klientům, se sníženou úhradou, se budou vracet ve snížené výši.
   - Při pobytu klienta mimo zařízení se po zaplacení úhrady vrací 100% hodnoty potravin (bez provozních režií na stravování).
   - Z úhrady za péči se po zaplacení vrací 50% denní částky příspěvku na péči. Při akcích pořádaných DSS se příspěvek na péči klientovi nevrací. V případě, kdy je klient po celý kalendářní měsíc hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, výplata příspěvku na péči je pozastavena.
   - Oznamování pobytu klienta mimo DSS je nutné nejméně 1 pracovní den předem do 7:30 hodin. Důvodem tohoto ujednání je, že se provádí objednávka stravy v pátek až na pondělí. Pokud takto klient neučiní, nelze vratku za pobyt mimo DSS vrátit.

7. Klient je povinen platit úhradu za veškeré sociální služby v běžném měsíci, a to nejpozději do 25. dne v daném měsíci.
8. V případě vzniku neuhrazení předepsané úhrady za kalendářní měsíc, budou případné přeplatky za další období zúčtovány jako úhrada za neuhrazenou předepsanou úhradu z předchozího období. V případě, kdy klient neuhradí předepsanou úhradu, bude po vyčerpání všech zákonných možností poskytovatele (tj. upomínky, dohoda o uznání dluhu a splátkový kalendář, soudní řízení) dána klientovi výpověď ze smlouvy. Úroky z prodlení budou účtovány dle repo sazby (výše úroků z prodlení vyhlašované Českou národní bankou).
9. Klient je povinen doložit poskytovateli výši veškerých svých příjmů ve smyslu § 73 zákona č. 108/2006 Sb., tj. v případě, že požaduje zákonem stanovených 15% z příjmů. V případě, že klient požaduje zákonem stanovených 15% z příjmů, je povinen doložit výši příjmů při nástupu do DSS a při každé změně příjmů. Písemné oznámení o změně výše příjmů musí poskytovatel obdržet nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne data změny.
10. Zamlčel-li klient skutečnou výši příjmů při jejich doložení (v případě snížené úhrady), je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmů, a to zpětně od kalendářního měsíce, kdy mu byla výše příjmů změněna.
11. Klientovi bude důchod poukazován od ČSSZ na účet poskytovatele hromadným výplatním seznamem. Klient byl seznámen s pravidly pro výplatu důchodu na hromadný výplatní seznam. Výplatní termín je vždy 15. v kalendářním měsíci. Připadne-li tento den na sobotu, výplata se provádí v pátek 14. Připadne-li tento den na neděli, výplata se provádí v pondělí 16. Klient souhlasí s tím, aby z výplaty důchodu zaslané hromadným výplatním seznamem, byla zaúčtována úhrada za ubytování a stravu. (Rozúčtování důchodu na úhradu a zůstatek z příjmů zajistí depozitní účetní).
    Důchod je vyplácen k rukám klienta (opatrovníka). Klient (opatrovník) bude důchod poukazovat na účet č. 3404060257/0100, vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem rozúčtován na úhradu za stravu a ubytování.
    Důchod je vyplácen na soukromý účet klienta (opatrovníka). Klient se dohodl s poskytovatelem na úhradě za stravu a ubytování platbou převodem na účet poskytovatele číslo: 3404060257/0100, vedený u KB Litvínov. Úhradu lze také zaplatit v hotovosti v depozitní pokladně DSS.
12. Dle zákona č. 108/2006 Sb., se při poskytování pobytových sociálních služeb stanoví úhrada za péči ve výši přiznaného příspěvku na péči. Příspěvek na péči bude poukazován Úřadem práce (klientem) na účet číslo 3404060257/0100.
13. Dle zákona č. 98/2017 Sb. o pomoci v hmotné nouzi, dochází s účinností od 1. 12. 2017 ke změně výplaty příspěvku na živobytí. Část příspěvku je vyplácena typizovanými poukázkami, proto i část úhrady za stravu bude hrazena formou poukázek.

VIII.
Hospodaření s finančními prostředky klienta

Klient (opatrovník) UDĚLUJE NEUDĚLUJE **PLNOU MOC** poskytovateli **k nakládání s finančními prostředky a** k hospodaření s finančními prostředky klienta (jedná se o nákupy ze zůstatků důchodů, z depozitního účtu a z vkladní knížky).

a) Rozsah oprávnění

1. Nákupy pro klienty do částky 1000,- Kč za jednotlivost:
   - Předměty osobní potřeby - nákupy z papírnictví, optiky, sportovních potřeb, hraček, galanterie, elektroniky
   - drogerie - např. šampon, mýdlo, toaletní papír, krém, hygienické potřeby, kosmetika
   - textil - např. ručníky, osušky, deky, ložní prádlo atd.
   - nákup služeb - např. pedikúra, kadeřnice, masáže, opravy obuvi, opravy předmětů ve vlastnictví klienta nebo opravy předmětů, které klient poškodil jiné osobě (mimo drobných oprav ložního, osobního prádla a ošacení), poplatky za komunální odpad
   - Předměty pro volný čas - např. audiokazety, videokazety, nafukovací matrace, míč, předlohy k vyšívání, bavlnky, vlna atd.
   - dekorační předměty - např. rámečky na fotografie, ozdobné polštáře na postel, dečky, upomínkové předměty, bižuterie atd.
   - občerstvení, cukrovinky, pochutiny atd.
   - vstupné na kulturní, společenské a sportovní akce, jízdné, autobusová doprava, poplatky za zájmové kroužky, předplatné časopisů atd.
   - léky (dle doporučení lékaře), doplatky léků, vitamíny, doplňky stravy, poplatky u lékaře, platba za pobyt v nemocnici
   - vyšetření a pomůcky nehrazeny zdravotní pojišťovnou
   - kredit do mobilního telefonu (pokud ho klient vlastní)
   - soukromé telefonické hovory z telefonu sociálního zařízení
   - nákup fakultativních činností do 500,- Kč (na základě objednávky nepaušálních fakultativních služeb).
   - platby za revize elektrických spotřebičů, poplatky za svoz komunálního odpadu, koncesionářské poplatky

2. Nákupy pro klienty do částky 3000,- Kč za jednotlivost:
   - osobní prádlo, šatstvo, obuv - např. zimní bunda, šaty, kostým

Plná moc nemůže obsáhnout nákupy všech předmětů a služeb, které jsou potřebné nebo chtěné klientem, proto klient (opatrovník) dává plnou moc i s nákupy jiných předmětů podobného charakteru, vždy však s dodržením finančního limitu.
Na nákup předmětů a služeb, jejichž cena přesahuje stanovený finanční limit ve výši 3000,- Kč, bude od klienta (opatrovníka) vyžadován samostatný písemný souhlas.

Klientovi (zákonnému zástupci) bude na požádání předložena evidence vkladů a výběrů z depozitního účtu, zůstatku z příjmů a vkladní knížky.

Pokud klient (opatrovník) neudělí řediteli nebo jemu písemně pověřené osobě plnou moc k hospodaření s finančními prostředky klienta, bude hospodaření zajišťovat:

Jméno, příjmení a vztah ke klientovi:

_____

3. Průkaznost v oblasti hospodaření se svěřenými finančními prostředky

Pokud klient, či osoba hospodařící s penězi klienta využívá služby Domova – **zajištění nákupů (léků, inkontinenčních pomůcek, potravin, hygieny či jiných nákupů osobní potřeby)** stává se jeho povinnosti v souladu s elektronickou evidencí tržeb (EET) vkládat finanční částku (zálohu) do depozitní pokladny (dříve operativní karta na oddělení). Částka může být stanovena individuálně dle potřeb každého klienta, obvykle 500,- Kč měsíčně.

Uložené finance budou použity na nákup léků, inkontinenčních pomůcek, osobní potřebu (kadeřník, pedikúra, popřípadě nákup potravin a osobní hygieny). Tyto nákupy jsou prokazatelně doloženy (faktura, stvrzenka) u depozitní účetní.

Vyúčtování za inkontinenční pomůcky a léky je zahrnuto do předpisu úhrad (za stravu, ubytování, fakultativní služby, léky, inkontinenční pomůcky) a **stávají se pohledávkou DSS vůči klientovi až do úplného uhrazení.**

b) Depozitní účet

Klient má možnost uložit si pod svým jménem a rodným číslem finanční prostředky na depozitní účet DSS Litvínov, číslo: 3404110277/0100, vedený u KB Litvínov. Z tohoto účtu nejsou klientovi účtovány bankovní poplatky za vedení účtu, případné bezhotovostní převody a nejsou mu rozúčtovány úroky z naspořené částky. Finance lze uložit převodem nebo v hotovosti do depozitní pokladny prostřednictvím depozitní účetní.

c) Příjmy klienta

- **klient je příjemcem důchodu**
- **není příjemcem důchodu, žádá o pomoc při jeho vyřízení**
- **je příjemcem těchto sociálních dávek: XXX**

d) Zůstatek z příjmů

V případě, že je důchod zasílán na účet poskytovatele, bude se zůstatkem (po zaplacení úhrady za stravu a ubytování) nakládáno následujícím způsobem:

- **zůstatek bude převeden na depozitní účet a vyplacen klientovi**
- **zůstatek bude převeden na depozitní účet a vyplacen osobě, kterou klient zplnomocnil**
- **zůstatek bude převeden na depozitní účet pod jméno klienta (klient si bude vyzvedávat hotovost dle svých potřeb u depozitní účetní):**

Jiné přání klienta:
Další požadavky budou respektovány dle přání klienta, např. klient má právo zrušit plnou moc na jinou osobu, má právo ukládat si zůstatek z příjmů na depozitní účet dle jeho individuálních a aktuálních potřeb atd.

IX.
Zdravotní péče

1. **Zdravotní péče bude zajištěna ve spolupráci s lékaři docházejícími do DSS:**

praktický lékař	**MUDr. Jitka Prýmasová**
jiný lékař – psychiatr	**MUDr. Tomáš Nápravník**

nebo jiný lékař dle výběru klienta - jméno a adresa lékaře:

Pokud nebude klient využívat služby praktických lékařů, bude zdravotní péče zajištěna jak:

.....

Kontroly, předepisování léků, akutní stavy, doprovod k lékařům:
.....
.....

V průběhu poskytování sociální služby může dojít ke změně lékaře podle přání klienta nebo možností zdravotnického zařízení. Ošetřovatelská péče je zajištěna všeobecnými sestrami poskytovatele.

2. **Podávání léků dle ordinace lékaře**

- **kontrolu nad užíváním léků zvládne klient sám, nepotřebuje žádnou pomoc nebo podporu**
- **klient si přeje, aby kontrolu nad užíváním léků převzali zaměstnanci domova a léky mu podávali dle ordinace lékaře**

X.
Souhlas se shromažďováním, zpracováním a uchováním osobních a citlivých údajů

a) Ochrana osobních údajů

Klient (opatrovník) bere na vědomí a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění uděluje souhlas s tím, aby poskytovatel shromažďoval, zpracovával a uchovával osobní a citlivé údaje o své osobě, které mají spojitost s poskytovanými sociálními službami, v rozsahu, který umožňuje poskytovat bezpečné, odborné a kvalitní služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Zejména:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní péče

Klient bere na vědomí informaci, že poskytovatel shromažďuje osobní a citlivé údaje klienta a tyto bude shromažďovat, zpracovávat a uchovávat ředitel zařízení, sociální pracovnice, pracovníci v přímé péči (sociální úsek) a úseku ošetřovatelské péče v informačním elektronickém systému poskytovatele nebo v písemné podobě.
Klient bere na vědomí, že poskytnutí osobních a zvlášť citlivých údajů je dobrovolné. Pokud však klient odmítne poskytnout tyto údaje, případně některé z nich, nebude se moci domáhat svých práv vyplývajících z vnitřních předpisů poskytovatele.
Klient bere na vědomí, že má právo přístupu ke všem údajům shromažďovaným o své osobě. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré údaje shromažďuje pouze ke stanoveným účelům a v rozsahu nezbytném pro splnění stanoveného účelu, bude je uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a bude je archivovat pouze po dobu určenou archivačními lhůtami, a že přijal taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům.

b) Souhlas s nahlížením do osobní dokumentace

Klient souhlasí, aby do jeho osobní dokumentace (sociální a ošetřovatelské) mohla kromě něho a oprávněných zaměstnanců nahlížet jiná osoba:

ANO NE

Pokud ano, uveďte jméno, příjmení a vztah k osobě:

XI.
Individuální plánování

Klient (opatrovník) bere na vědomí, že podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude poskytovatel plánovat průběh poskytované služby klientovi podle jeho osobních cílů, jeho potřeb a schopností.
V rámci individuálního plánování sociální služby bude zpracován osobní profil klienta, budou zmapovány jeho dovednosti, definována jeho přání a potřeby a na základě těchto poznatků budou s klientem uzavřeny Dohody o individuálním plánu podpory klienta k naplnění jeho osobního cíle.
V dohodách budou stanovena rizika, která mohou nastat při procesu uskutečňování osobního cíle, navržena řešení rizikových situací a individuální plán bude rozpracován na krátkodobé cíle.

Klient (opatrovník) bere na vědomí, že má možnost, v souladu se **Standardy kvality** poskytovaných služeb, využívat aktivity zaměřené na sociální rehabilitaci, v rámci které je respektována:

- možnost svobodné volby
- možnost vzdělávat se
- možnost účastnit se svobodně jakékoliv aktivity podle své vůle a schopností (činnosti v církvi, klubech, pracovních skupinách, účast na sportovních a kulturních akcích, účast na rekreačních rehabilitačních a ozdravných pobytech aj.)
- možnost volby poskytovaných služeb
- možnost sebeobsluhy, posílení nezávislosti a schopnosti života v místním společenství
- možnost udržovat vztahy se členy své rodiny, přáteli, příbuznými a dalšími lidmi
- možnost přístupu ke všem službám občanské vybavenosti pro uspokojení svých běžných denních potřeb.

To vše s podporou, pomocí a asistencí pracovníků poskytovatele, rodiny a přátel.
Poskytované služby jsou v souladu s individuálním plánem klienta.

Osobní cíle vycházející z prvotního jednání se zájemcem o službu:

_____

_____

_____

XII.
Další ujednání

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Domovním řádem a vnitřními pravidly zařízení (směrnice týkající se pobytu klienta v zařízení) a že jim plně porozuměl. Klient je povinen tato pravidla dodržovat. Pravidla (směrnice) jsou uložena u sociálních pracovnic, na jednotlivých odděleních a v recepci DSS a jsou kdykoliv k nahlédnutí.
2. Klient umožní vstup do jeho pokoje za účelem poskytování péče, provádění případných oprav a úklidu.
3. Klient byl informován o nainstalovaném kamerovém systému, který monitoruje areál zařízení a budovu z vnějších stran.
4. Poskytovatel podporuje partnerské vztahy po individuální dohodě s klienty nebo jejich opatrovníky.
5. Poskytovatel z provozních důvodů, nebo při nesnášenlivém soužití spolubydlících se souhlasem klienta je oprávněn k přestěhování klientů (informace bude podána opatrovníkovi).
6. Klienti, kteří využívají pobytovou službu, mohou pobývat mimo DSS nejdéle 3 měsíce v průběhu kalendářního roku (mimo hospitalizace a rekreace pořádané DSS). Pokud by se měla doba pobytu mimo zařízení prodloužit, je nutné povolení ředitele organizace. **Souhlas k prodloužení pobytu mimo zařízení na delší dobu, bude udělen pouze v nezbytně nutných případech.**
7. Pokoje a společné místnosti jsou vybaveny standardním nábytkem a zařízením. Vlastní el. spotřebiče, nábytek a drobné vybavení pokoje (fotografie, pokojové květiny, obrazy atd.) jsou povoleny pouze se souhlasem poskytovatele.
8. Chov domácího zvířectva v DSS je povolen pouze se souhlasem poskytovatele.
9. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazeném prostoru v areálu DSS dle vnitřní směrnice.

XIII.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. **Klient může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.**
   Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po podání výpovědi, nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.
2. **Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:**
   a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména zamlčí-li výši příjmu rozhodných pro stanovení úhrad za základní služby (čl. VII, bod 9), nebo jeho změny a po opakovaném nezaplacení úhrad a poplatků v daném termínu (čl. VII., bod 7).
   b) Jestliže klient opakovaně méně závažným způsobem narušuje kolektivní soužití a porušuje vnitřní směrnice a Domovní řád, s kterým je každý klient seznámen při uzavírání smlouvy a je k dispozici u sociálních pracovnic.
   c) Jestliže klient opakovaně napadá pracovníky zařízení (slovně či fyzicky) a snižuje jejich lidskou důstojnost.
   d) Při zhoršení zdravotního stavu na základě vyjádření lékaře při onemocněních, která jsou v rozporu pro umístění v domově dle Vyhlášky č. 505/2006 Sb., §36 odst. c) a přesně uvedené v cílové skupině klientů.

Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí **2 měsíce** a počíná běžet od **1.** dne následujícího měsíce po doručení výpovědi klientovi (opatrovníkovi), nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

XIV.
Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou (nebo 3 roky-omezení ve způsobilosti).
2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností **od** xx **2018.**
3. Klient nemůže práva vyplývající z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Smlouva pozbývá platnosti v případě úmrtí klienta, omezení svéprávnosti klienta a ustanovení opatrovníka, při změně opatrovníka (měsícem doručení oznámení o změně s vyznačenou doložkou o nabytí právní moci) a při změně poskytované sociální služby.

XV.
Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (89/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků).
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Nedílnou součástí smlouvy je platný Ceník úhrad stravování a ubytování, Ceník fakultativních a zprostředkovaných služeb, Výměr důchodu (v případě, že nárokuje zákonem stanovených 15 % z příjmu), Sdělení výše příspěvku na péči (pokud je příjemcem), a Pravidla pro hospodaření s věcnými a finančními prostředky klienta. Změny ve smlouvě týkající se výše uvedených příloh a obsahu smlouvy spojeného

s částkami za ubytování, stravování a dalších služeb budou poskytovatelem vždy oznámeny doporučeným dopisem nebo předány osobně proti podpisu. Změny textu smlouvy budou poskytovatelem oznamovány dodatkem ke smlouvě.

4. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to se souhlasem obou smluvních stran. (vyjma výpovědi ze smlouvy, viz čl. XIII.). Poskytovatel si však vyhrazuje právo měnit smlouvu v oblasti úhrad a poplatků za poskytované služby (dle aktuálního ceníku úhrad a při změně výše důchodu a příspěvku na péči, změn cen energií, poplatků za zprostředkované služby), a to jednostranně.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Litvínově - Janově dne

.....	.....
podpis klienta	podpis poskytovatele

Přílohy:
Potvrzení o výši příjmů (sociální dávky, důchod)
Potvrzení o výši PnP
Ceník úhrad platný od
Ceník fakultativních a zprostředkovaných služeb platný od