

# POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTI

NĚCO SE MI NELÍBÍ = PODÁM STÍŽNOST



JAK SI MŮŽU STĚŽOVAT?



MŮŽU TO NĚKOMU ŘÍCT



MŮŽU TO NAPSAT A DÁT PRACOVNÍKOVI



MŮŽU TO ZAVOLAT PRACOVNÍKOVI



MŮŽU TO NAPSAT PRACOVNÍKOVI MAILEM



MŮŽU TO NAPSAT A VHODIT DO SCHRÁNKY



KDE JE SCHRÁNKA?

JE NA CHODBĚ U PRÁDELNY V 1.  
PATŘE, NA ZDI VEDLE NÁSTĚNKY.





## KTERÉMU PRACOVNÍKOVI SI MOHU STĚŽOVAT?

PRACOVNÍKOVI, KE KTERÉMU MÁM DŮVĚRU,  
TŘEBA:



MŮJ KLÍČOVÝ PRACOVNÍK



SOCIÁLNÍ PRACOVNICE



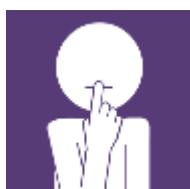
VEDOUcí



ŘEDITEL



NĚKOMU DALŠÍMU, KOMU VĚŘÍM



## CO BUDE SE STÍŽNOSTÍ DÁL?



MOJE STÍŽNOST SE ZAPÍŠE DO KNIHY



**POTOM SE BUDE ŘEŠIT**



**O TOM, JAK SE VYŘEŠILA, DOSTANU  
DOPIS**



**STÍŽNOST SE MUSÍ VYŘEŠIT DO 30 DNŮ**



**KDYŽ SE MI VÝSLEDEK ŘEŠENÍ NELÍBÍ,  
NAPÍŠI NEBO ZAVOLÁM JINÝM LIDEM,  
TŘEBA:**



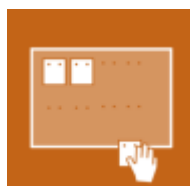
**NA KRAJSKÝ ÚŘAD DO ÚSTÍ NAD LABEM**



**OMBUČMANOVI DO BRNA**



**LIDEM Z OBČANSKÉ PORADNY**



**DALŠÍ INFORMACE NAJDU V DOKUMENTU  
NA NÁSTĚNCE U PRÁDELNY.**