

POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTI - DZR

NĚCO SE MI NELÍBÍ = PODÁM STÍŽNOST



JAK SI MŮŽU STĚŽOVAT?



MŮŽU TO NĚKOMU ŘÍCT



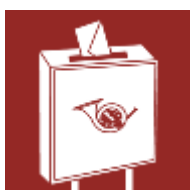
MŮŽU TO NAPSAT A DÁT PRACOVNÍKOVI



MŮŽU TO ZAVOLAT PRACOVNÍKOVI



MŮŽU TO NAPSAT PRACOVNÍKOVI MAILEM



MŮŽU TO NAPSAT A VHODIT DO SCHRÁNKY



KDE JE SCHRÁNKA?

JE NA CHODBĚ U KANCELÁŘE
SOCIÁLNÍCH PRACOVNIC, NA ZDI VEDLE
DVEŘÍ.





KTERÉMU PRACOVNÍKOVI SI MOHU STĚŽOVAT?

PRACOVNÍKOVI, KE KTERÉMU MÁM DŮVĚRU,
TŘEBA:



MŮJ KLÍČOVÝ PRACOVNÍK



SOCIÁLNÍ PRACOVNICE



VEDOUcí



ŘEDITEL



NĚKOMU DALŠÍMU, KOMU VĚŘÍM



CO BUDE SE STÍŽNOSTÍ DÁL?

MOJE STÍŽNOST SE ZAPÍŠE DO KNIHY



POTOM SE BUDE ŘEŠIT



**O TOM, JAK SE VYŘEŠILA, DOSTANU
DOPIS**



STÍŽNOST SE MUSÍ VYŘEŠIT DO 30 DNŮ



**KDYŽ SE MI VÝSLEDEK ŘEŠENÍ NELÍBÍ,
NAPÍŠI NEBO ZAVOLÁM JINÝM LIDEM,
TŘEBA:**



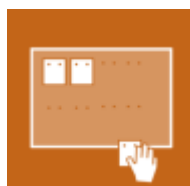
NA KRAJSKÝ ÚŘAD DO ÚSTÍ NAD LABEM



OMBUČMANOVI DO BRNA



LIDEM Z OBČANSKÉ PORADNY



**DALŠÍ INFORMACE NAJDU V DOKUMENTU
NA NÁSTĚNCE V U JÍDELNY**