

Podmínky vyhovění vaší žádosti

Po podání žádosti se všemi potřebnými přílohami bude Vaše žádost schvalována pro zařazení do pořadníku čekatelů a to ve dvou bodech:

- Schválení žádosti na základě zjištěných informací, správnosti údajů a informací potřebných pro přímou péči a to prostřednictvím vedoucí sociálního úseku
- Schválení žádosti na základě zjištěných informací, správnosti údajů a informací potřebných pro ošetrovatelskou péči a to prostřednictvím vedoucí úseku ošetrovatelské péče
- Před zařazením žádosti do naší evidence, provede sociální pracovník (s Vaším souhlasem) sociální šetření ve Vašem domácím prostředí, případně ve zdravotnickém zařízení, pokud jste dlouhodobě hospitalizován. Sociální šetření je důležité pro zjištění Vaší sociální situace a potřebnosti využívat pobytovou službu. V rámci sociálního šetření s Vámi bude vyplněn dotazník – Prvotní jednání se zájemcem o službu. Tento dotazník slouží také jako prvotní plán péče.

V případě naplnění kapacity našeho zařízení, bude Vaše žádost zařazena do pořadníku čekatelů.

Postup při uvolnění místa

Žadatele telefonicky zkontaktujeme a informujeme ho o uvolnění vhodného místa. Domluvíme s ním osobní schůzku v našem zařízení. Nabídneme žadateli možnost prohlídky místa na pokoji, předáme žadateli orientační seznam věcí při nástupu do zařízení a předběžně projednáme obsah Smlouvy o poskytnutí sociální služby, žadateli je předána vzorová Smlouva o poskytnutí sociální služby. Po těchto jednáních můžeme s žadatelem domluvit termín přijetí.

Samotné přijetí probíhá zpravidla přivítáním nového klienta sociální pracovnící a vedoucí sociálního úseku v recepci zařízení a odvedení klienta na pokoj. Klient může jít na pokoj v doprovodu rodiny či blízkých. Zde je seznámen se svým spolubydlícím (v případě dvoulůžkového pokoje) s vedoucím oddělení a ostatním personálem.

Personál v přímé péči nebo vedoucí oddělení mu pomůže vybalit, zabydlet se a provede ho celým oddělením. Nový klient má čas, aby se s novým prostředím seznámil. Sociální pracovnice sepíše s žadatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby nejpozději v tento den přijetí. Smlouva o poskytnutí sociální služby může být sepsána i dříve, např. v domácím prostředí žadatele. Žadatel se tímto stává klientem.

Interní pořadník čekatelů

Může se stát, že si žadatel přeje bydlet sám na jednolůžkovém pokoji, ale kapacita je v době potřeby umístění naplněná. Žadateli nabídneme umístění na dvoulůžkovém pokoji (v případě volného místa) a zároveň žadatele zařadíme do našeho interního pořadníku čekatelů na jednolůžkový pokoj. Klient je přijat na dvoulůžkový pokoj a následně přestěhován na jednolůžkový pokoj v době jeho uvolnění. Klienty z interního pořadníku umísťujeme na jednolůžkové pokoje přednostně. Interní pořadník je veden u sociálních pracovníků.

Osobní vybavení klientů

- Do zařízení si s sebou vezměte běžné oblečení, na které jste zvyklí. Budete potřebovat domácí oblečení, oblečení na spaní, spodní prádlo, případně oblečení do společnosti.
- Vše v takovém množství, aby mohla být zajištěna pravidelná výměna.
- Před nástupem do zařízení Vám předáme orientační seznam věcí a sdělíme osobní číslo pro označení prádla. Toto označení je dobrovolné, je však důležité pro lepší orientaci ve vlastnictví prádla jednotlivých klientů. Označení slouží především při praní, třídění a vrácení prádla zpět majiteli po vyprání v prádelně i jako prevence ztráty věcí. S označením oblečení Vám může pomoci Vaše rodina nebo pracovníci zařízení.
- Pokoj si můžete dovybavit drobnými kousky nábytku, zejména pokud budete ubytováni v jednolůžkovém pokoji. U dvoulůžkových pokojů je možné vzít si některé oblíbené předměty, rozhlasové a televizní přijímače, květiny, obrazy atd., ale v tomto případě záleží i na dohodě se spolubydlícím.

Smlouva o poskytnutí sociální služby

Pověřený pracovník Vám při jednání o službu předá vzorovou Smlouvu o poskytnutí sociální služby a vysvětlí Vám jednotlivé náležitosti smlouvy. Smlouvu o poskytnutí sociální služby je třeba uzavřít nejdéle v den nástupu do zařízení. Tu s Vámi připraví, projedná a uzavře sociální pracovníce. Smlouva musí být uzavřena v písemné podobě a bude obsahovat tyto základní náležitosti:

- označení smluvních stran
- druh sociální služby, která Vám bude poskytována
- rozsah poskytování sociální služby
- místo a čas poskytování sociální služby
- způsob úhrady za poskytované sociální služby a platební podmínky, včetně způsobu vyúčtování
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem
- výpovědní důvody, výpovědní lhůty, dobu platnosti smlouvy