

Osobní vybavení klientů

Do zařízení si s sebou vezměte běžné oblečení, na které jste zvyklí. Budete potřebovat domácí oblečení, oblečení na spaní, spodní prádlo, případně oblečení do společnosti. Vše v takovém množství, aby mohla být zajištěna pravidelná výměna.

Před nástupem do zařízení Vám předáme **orientační seznam věcí** a sdělíme **osobní číslo pro označení prádla**. Toto označení je dobrovolné, je však důležité pro lepší orientaci ve vlastnictví prádla jednotlivých klientů. Označení slouží především při praní, třídění a vracení prádla zpět majiteli po vyprání v prádelně i jako prevence ztráty věcí. S označením oblečení Vám může pomoci Vaše rodina nebo pracovníci zařízení.

Pokoj si můžete dovybavit drobnými kousky nábytku, zejména pokud budete ubytováni v jednolůžkovém pokoji. U dvoulůžkových pokojů je možné vzít si některé oblíbené předměty, rozhlasové a televizní přijímače, květiny, obrazy atd., ale v tomto případě záleží i na dohodě se spolubydlícím.

Klíčový pracovník

Po nástupu do zařízení Vám bude přidělen klíčový pracovník. Tento pracovník pro Vás bude kontaktní osobou, která si bude iniciativně všímat Vašich potřeb a spokojenosti a bude hájit Vaše zájmy. Klíčový pracovník bude Vaším prostředníkem, důvěrníkem a možná se stane Vaším přítelem. Pro první chvíle Vám bude klíčový pracovník přidělen. Může se stát, že si při svém pobytu v zařízení oblíbíte jiného pracovníka, s kterým si budete více rozumět. V takovémto případě máte proto možnost požádat o změnu klíčového pracovníka.

Stížnosti

Může se stát, že nebudete s něčím v našem zařízení spokojeni. Budeme rádi, když nás na Vaše výhrady včas upozorníte. Své připomínky a stížnosti můžete podat písemně nebo ústně jakémukoli zaměstnanci, včetně ředitele zařízení, případně je můžete vhodit do schránky, která je k tomuto účelu umístěna v přízemí ve vestibulu zařízení a na Vašem oddělení. Více se o podávání a vyřizování stížností dočtete v naší vnitřní platné dokumentaci k podávání a řešení stížností a připomínek, která je vyvěšena na všech odděleních zařízení včetně přízemí.

Úhrada za pobyt

Po nástupu do zařízení je klient povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu. Platný ceník úhrad a konkrétní částku Vám předá sociální pracovnice. Klientovi musí zůstat po zaplacení úhrady za stravu a ubytování za kalendářní měsíc částka minimálně ve výši 15% z jeho měsíčního příjmu.

Klient, který je příjemcem příspěvku na péči, je povinen zaplatit za poskytovanou péči za kalendářní měsíc, částku ve výši přiznaného příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Změna pobytové služby

Na pracovišti Křížatecká 16, 435 42 Litvínov – Janov, poskytujeme tyto pobytové služby:

- Domov pro seniory
- Domov se zvláštním režimem pro osoby s Alzheimerovou nemocí nebo jinými typy demence
- Pokud klient vzhledem ke svému zdravotnímu stavu přestane splňovat cílovou skupinu pobytové služby, kterou již využívá, je naší povinností pomoci klientovi při hledání nové pobytové služby, která bude pro klienta vhodná. Jestliže klient splňuje cílovou skupinu pobytové služby, kterou nabízí naše zařízení, je klientovi tato služba nabídnuta.
- Klient si do nové pobytové služby podává Žádost o umístění do DSS Litvínov.

Klienti, kteří využívají již některou z pobytových služeb našeho zařízení a mají podanou žádost do jiné služby v rámci zařízení, z důvodu nesplnění cílové skupiny využívané služby, mají přednost před ostatními žadateli v pořadníku čekatelů.