

První návštěva v našem zařízení

Rádi Vás uvítáme, pokud si přijdete naše zařízení prohlédnout osobně. Návštěva se může uskutečnit v doprovodu členů rodiny, zákonného zástupce nebo jiné osoby a máte možnost si prohlédnout zařízení domova (např. pokoj, koupelnu s toaletou, jídelnu, kuchyňku, aktivizační dílny, atd.).

Při první návštěvě Vás pověřený pracovník bude informovat o nabízené sociální službě, o způsobu jejího poskytování a cenách za službu. Pokud se rozhodnete naši službu využít, bude Vám předán formulář Žádosti o umístění do našeho zařízení (který po vyplnění vrátíte pověřenému sociálnímu pracovníkovi). Ten Vás též bude informovat, které doklady je nutno k žádosti o přijetí předložit.

Jedná se o tyto doklady

- Lékařské vyjádření od praktického lékaře
- Rozsudek o omezení svéprávnosti (je-li žadatel omezen) a Ustanovení o opatrovníkovi
- Občanský průkaz = pro ověření totožnosti žadatele

Balíček informací pro zájemce

Sociální pracovnice předává zájemci v rámci jednání se zájemcem tyto dokumenty:

- Informace pro zájemce o službu
- Žádost o poskytování sociální služby DZR v DSS Litvínov + formulář pro lékaře
- Vzor Smlouvy o poskytnutí sociální služby
- Ceník úhrad a ceník fakultativních a zprostředkovaných služeb
- Domovní řád/Pravidla soužití
- Leták

Postup v případě, kdy bude žádosti vyhověno

Před zařazením žádosti do naší evidence, provede sociální pracovník (s Vaším souhlasem) sociální šetření ve Vašem domácím prostředí, případně ve zdravotnickém zařízení, pokud jste dlouhodobě hospitalizován. Sociální šetření je důležité pro zjištění Vaší sociální situace a potřebnosti využívat pobytovou službu. V rámci sociálního šetření s Vámi bude vyplněn dotazník – Prvotní jednání se zájemcem o službu. Tento dotazník slouží také jako prvotní plán péče.

V případě naplnění kapacity našeho zařízení, bude Vaše žádost zařazena do poradníku žadatelů o službu.

Postup při uvolnění místa

Žadatele telefonicky zkontaktujeme a informujeme ho o uvolnění vhodného místa. Domluvíme s ním osobní schůzku v našem zařízení. Nabídneme žadateli možnost prohlídky místa na pokoji, předáme žadateli orientační seznam věcí při nástupu do zařízení a předběžně projednáme obsah Smlouvy o poskytnutí sociální služby, žadateli je předána vzorová Smlouva o poskytnutí sociální služby. Po těchto jednáních můžeme s žadatelem domluvit termín přijetí.

První den, kdy začnete využívat naší službu začíná zpravidla přivítáním nového klienta sociální pracovníci a vedoucí sociálního úseku v recepci zařízení a odvedením klienta do jeho pokoje. Klient může jít na pokoj v doprovodu rodiny či blízkých. Zde je seznámen se svým spolubydlícím (v případě dvoulůžkového pokoje) s vedoucím oddělení a ostatním personálem.

Personál v přímé péči nebo vedoucí oddělení mu pomůže vybalit, zabydlet se a provede ho celým oddělením i aktivizačními dílnami. Nový klient má čas, aby se s novým prostředím v klidu seznámil.

Sociální pracovnice sepíše s žadatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby nejpozději v tento den přijetí. Smlouva o poskytnutí sociální služby může být sepsána i dříve, např. v domácím prostředí žadatele. Žadatel se tímto stává klientem.

Interní pořadník čekatelů

Může se stát, že si žadatel přeje bydlet sám na jednolůžkovém pokoji, ale kapacita je v té době naplněná. Žadateli tedy nabídneme ubytování na dvoulůžkovém pokoji (v případě volného místa) a zároveň žadatele zařadíme do našeho interního pořadníku žadatelů na jednolůžkový pokoj. Interní pořadník je veden u sociálních pracovníků.

Smlouva o poskytnutí sociální služby

Pověřený pracovník Vám při jednání o službu předá vzorovou Smlouvu o poskytnutí sociální služby a vysvětlí Vám jednotlivé náležitosti smlouvy. Smlouvu o poskytnutí sociální služby je třeba uzavřít nejdéle v den nástupu do zařízení. Tu s Vámi projedná, připraví a uzavře sociální pracovnice. Smlouva musí být uzavřena v písemné podobě a bude obsahovat tyto základní náležitosti:

- označení smluvních stran
- druh sociální služby, která Vám bude poskytována
- rozsah poskytování sociální služby
- místo a čas poskytování sociální služby
- způsob úhrady za poskytované sociální služby a platební podmínky, včetně způsobu vyúčtování
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem
- výpovědní důvody, výpovědní lhůty, dobu platnosti smlouvy

Odmítnutí uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby:

Může se stát, že nebude v našich možnostech Vaším požadavkům vyhovět a Vaše žádost o poskytování sociální služby nebude přijata.

Jedná se o tyto případy stanovené zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb.:

- poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb, tzn. seniorům od 65 let, osobám se stařeckou demencí, Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence a osobám závislým na návykových látkách
- zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo by její chování z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Jestliže odmítneme uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby z důvodů výše uvedených, bude Vám na Vaši adresu zasláno písemné oznámení s uvedením důvodu.